



**MIEJSKA SPÓŁKA KOMUNALNA
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
W IMIELINIE**

41-407 Imielin, ul. Imielińska 87; tel. 32 225 56 76; email: msk@msk-imielin.pl; www.msk-imielin.pl

**Zlecenie wykonania usługi plombowania wodomierza dodatkowego
do pomiaru wody bezpowrotnie zużytej (bez ścieków)**

..... data złożenia zlecenia nr identyfikacyjny
Zleceniodawca (kod odbiorcy):	
Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu zlecającego wykonanie usługi plombowania:	
Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu zlecającego wykonanie usługi plombowania: kod pocztowy i miejscowość:, ulica:, nr domu/działki :	
Adres wykonania usługi plombowania wodomierza dodatkowego: kod pocztowy i miejscowość:, ulica:, nr domu/działki :	
telefon kontaktowy:.....	
e-mail:	

Zlecam (-y) plombowanie wodomierza dodatkowego do pomiaru wody bezpowrotnie zużytej (bez ścieków), dla następującego obiektu (niepotrzebne skreślić):

- budynek: mieszkalny jednorodzinny / wielorodzinny / handlowy / usługowy / produkcyjny
- lokal: mieszkalny / handlowy / usługowy / gastronomiczny / produkcyjny
- inny:

w ilościszt. za kwotę 110,00 zł netto plus podatek VAT, łącznie kwota brutto 118,80 zł brutto.

Akceptacja poniższych warunków stanowi podstawę realizacji zlecenia:

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zasadami montażu wodomierza dodatkowego i rozliczeń wody bezpowrotnie zużytej
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z otrzymanymi warunkami technicznymi i instalacja służąca do pomiaru bezpowrotnie zużytej wody została wykonana zgodnie z warunkami technicznymi.

- Oświadczam, że zamawiając usługę jestem świadomy/a, iż w razie braku możliwości dokonania odbioru technicznego, z powodu wadliwego montażu wodomierza, niezgodnego z wydanymi warunkami technicznymi, zostanie pobrana opłata za brak możliwości realizacji usługi z przyczyn zależnych od Odbiorcy usług, zgodnie z aktualnym cennikiem MSK Sp. z o.o. w Imielinie dostępnym na stronie internetowej www.msk-imielin.pl lub w BOK Spółki.
- Oświadczam, że w przypadku braku montażu nakładki radiowej, zostałem/am powiadomiony/a o obowiązku podawania stanu wodomierza dodatkowego do pomiaru wody bezpowrotnie zużytej.

Ważne:

- Wodomierz dodatkowy jest własnością odbiorcy usług dlatego wszystkie prace instalacyjne, łącznie z zakupem wodomierza dodatkowego, wymianą i ponowną jego legalizacją, (co 5 lat) oraz ponownym oplombowaniem wykonuje inwestor / właściciel nieruchomości na własny koszt. Okres ten liczy się od pierwszego stycznia roku legalizacji. Za ważną legalizację wodomierza dodatkowego odpowiada Odbiorca usług.
- Utrata ważności legalizacji, zerwanie plomb lub wykorzystywanie wody za wodomierzem dodatkowym w sposób tworzący ścieki będzie podstawą do naliczenia opłat za odprowadzone ścieki wg wskazań wodomierza głównego.

.....
czytelny podpis zleceniodawcy

Informacja dla osób fizycznych o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Spółka Komunalna Sp. z o. o. z siedzibą w Imielinie przy ul. Imielińskiej 87.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym przez Administratora: iodo@msk-imielin.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L Nr 119). Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zleconej usługi.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez Administratora przez okres niezbędny do spełnienia celu dla którego są przetwarzane oraz dalej przez okres ewentualnego dochodzenia roszczeń określony przez przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
 - dostawcom systemów IT z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemu IT,
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji,
 - upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania i/lub adresu do korespondencji jest dobrowolne, tym niemniej jest niezbędne do realizacji niniejszej usługi.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie numeru telefonu kontaktowego, adresu e-mail i kodu odbiorcy jest dobrowolne i nie ma wpływu na realizację niniejszej usługi.
9. Jednocześnie informujemy, iż podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Podpisanie niniejszego wniosku jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją powyższej informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
podpis zleceniodawcy